

Umstieg von Phase 1 auf Phase 2 der NEMO-Förderung

Anforderungen und Arbeitshinweise

Februar 2006



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Technologie

Vorzulegende Unterlagen

bis 14 Tage nach Ablauf des Förderzeitraums

- ▶ Bericht zum letzten Meilenstein Phase 1
- ▶ Sachbericht zum VN nach Muster
- ▶ präzisiertes Netzwerkkonzept
Endprodukt der Phase 1 und Voraussetzung für Phase 2
- ▶ Antrag für Phase 2
aktualisierter Mantelbogen

Hinweis: Zur Darstellung der Synergiepotenziale bzw. -effekte im NW bitte das neue Formblatt Synergie-Matrix nutzen.

- ▶ Arbeitsschwerpunkte und Meilensteinplanung Phase 2
- ▶ Ausgaben- und Finanzierungsplan (Anlage 3, 3 Seiten)
- ▶ Aktualisierte Anlagen 4 für die in Phase 2 beteiligten Netzwerkpartner
- ▶ Netzwerkvereinbarung o.ä. Dokument, incl. Regelung der Finanzierung der Eigenanteile
- ▶ Voraussetzung: vollständige Abrechnung des vorletzten Meilensteins der Phase 1

Vorzulegende Unterlagen

bis spätestens 2 Monate nach Ablauf des Förderzeitraums

- ▶ Zahlenmäßiger Nachweis zum VN (Anlage zum ZB)
- ▶ vollständige Abrechnung des letzten Meilensteins der Phase 1
- ▶ ggf. noch fehlende Zahlungsbelege

Entscheidungsprozess

- ▶ Prüfung der 2fach einzureichenden Unterlagen beim PT und BMWi
- ▶ Zuwendungsbescheid über Phase 2 (i.d.R. nach 2 Wochen)
mit Mittelsperre bis zur Vorlage und Akzeptanz aller ausstehenden Unterlagen aus Phase 1; erst dann kann 1. ZA bedient werden

Gliederungspunkte des Sachbericht zum VN

(max. 5 Seiten)

FKZ: Präzisiertes Netzwerkkonzept als Anlage beigefügt

- ▶ Wichtigste Ergebnisse der Phase 1 im organisatorisch-strukturellen Bereich
z.B. Anzahl der Netzwerkpartner, Einbindung von FuE- und sonstigen Einrichtungen in das Netzwerk, Gründung eines Vereins oder AG, Erstellung einer Internetpräsentation, Schaffung gemeinsamer Infrastruktur u.a.
- ▶ Im Rahmen des Netzwerkes initiierte Vorhaben (z.B. organisatorische Zusammenarbeit, Einkaufsgemeinschaft u.ä.), Kooperationen innerhalb des Netzwerkes, technische Maßnahmen, FuE-Vorhaben und gesammelte wesentliche Erfahrungen
- ▶ Wirtschaftliche, wissenschaftliche und/oder technische Ergebnisse und Ziele im Netzwerk, z.B. gemeinsam akquirierte/bearbeitete Aufträge, erschlossene Finanzierungsquellen für die Vorhaben im Netzwerk – auch Förderanträge –, begonnene/abgeschlossene gemeinsame Entwicklungsvorhaben, angemeldete/genutzte Schutzrechte, usw.
- ▶ Einhaltung des Finanzierungs- und Zeitplans ggf. Erläuterung von Abweichungen